

Processen i kvalitetsarbejdet

Input

- Lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger
- Pædagogisk og didaktisk forskning
- Data
 - ETU (elevtrivselsundersøgelser)
 - Undervisningsevalueringer
 - KPI (eksamensgennemsnit, løfteevne, overgang til videregående uddannelse, fastholdelse)
 - APV/MTU (arbejdspladsvurderinger, medarbejdertilfredshedsundersøgelser)
- Lokalt opsamlede data

Løsninger

- Ledelsen udpeger med input fra udvalg o.l. indsatsområder med udgangspunkt i skolens vision
- Udvalg, faggrupper og ledelse udarbejder konkrete initiativer
- Ledelsen udarbejder en samlet kvalitetsplan for Paderup Gymnasium
- Bestyrelsen drøfter kvalitetsplanen
- Temaer fra kvalitetsplanen indgår i ledelsens resultatlønskontrakt

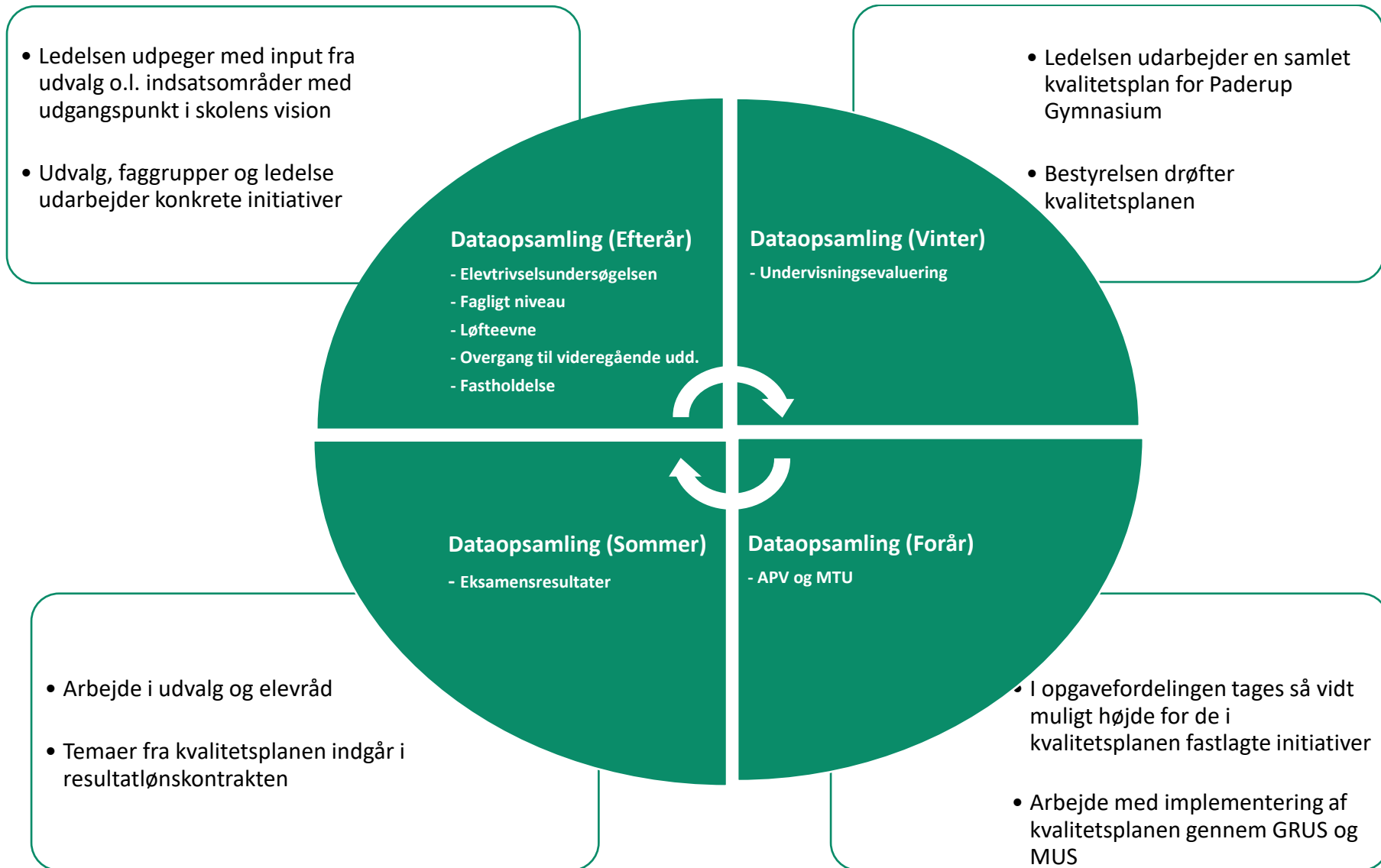
Implementering

- I opgavefordelingen tages der i videst muligt omfang højde for de i kvalitetsplanen fastlagte initiativer
- Initiativerne i kvalitetsplanen understøttes organisatorisk i
 - Pædagogisk Råd
 - Udvalg (MIO, PU, EKU, PRO)
 - Elevrådet
 - GRUS og MUS

Selvevaluering & opfølgning

- Ledelsen udarbejder en selvevaluering i forhold til kvalitetsplanen
- Ledelsen udarbejder en opfølgningsplan i forhold til de punkter, som gymnasiet ikke er nået helt i mål med
- Ledelsen fremlægger selvevalueringsplanen og opfølgningsplanen for bestyrelsen
- Selvevalueringsplanen og opfølgningsplanen offentliggøres på skolens hjemmeside

Årshjul for kvalitetsarbejdet: Dataopsamling & organisation



Kvalitetsplan for Paderup Gymnasium (skabelon)

Underoverskrift

Styringsgrundlag - Paderup Gymnasiums vision		
Mål og fokusområder - Hvad skal forbedres? - Hvad er målet? - Hvordan skal det forbedres?	Baggrund og data - Hvad er baggrunden for initiativet? - Hvilke data tages der udgangspunkt i? - Hvordan skal projektet evalueres?	
Dato - Hvornår?	Handling - Hvad skal der gøres?	Aktør - Hvem skal gøre det?

Aktivitet	Hvad evalueres?	Hvem evaluerer?	Hvorfor evalueres?	Hvordan evalueres?	Hvornår evalueres?	Hvordan afrapporteres?	Hvem følger op?
Kvalitetsplan	Nye større tiltag, der er beskrevet i gymnasiets kvalitetsplan.	Den ansvarlige leder i samarbejde med de deltagende lærere.	For at undersøge, i hvor høj grad de opstillede mål er opnået, med henblik på at justere og udvikle indsatsen.	Evalueringen foretages med udgangspunkt i de i kvalitetsplanen opstillede kriterier.	De enkelte projekter evalueres løbende, men senest ved skoleårets udgang.	Resultaterne af evalueringerne af de enkelte projekter samles i en selv-evaluering og fremlægges for bestyrelsen i begyndelsen af et nyt skoleår.	Ledelsen udarbejder en opfølgingsplan, der offentliggøres på skolens hjemmeside og indgår i det kommende års kvalitetsplan.

Aktivitet	Hvad evalueres?	Hvem evaluerer?	Hvorfor evalueres?	Hvordan evalueres?	Hvornår evalueres?	Hvordan afrapporteres?	Hvem følger op?
Undervisningsevaluering	Didaktik, pædagogik, klasseledelse og elevernes faglige udbytte.	Læreren evaluerer undervisningen med eleverne.	Læreren får elevernes feedback med henblik på at fremme læringen.	Der evalueres skriftligt. Evalueringen er anonym. Der tages udgangspunkt i evalueringsskabelonen på Lectio. Læreren kan tilføje spørgsmål.	Elever i 2. + 3.g: evaluerer undervisningen i alle fag i første halvdel af november. Elever i 1.g: evaluerer i alle fag i sidste halvdel af januar.	Læreren giver eleverne tilbagemeldinger på evalueringen og spørger ind til punkter, der kræver afklaring.	Læreren udarbejder en handleplan og gennemgår denne med eleverne. Handleplanerne kan evt. vendes i forbindelse med teammøder.
						Evalueringen og opfølgningen kan være en del af grundlaget for MUS.	Læreren og nærmeste leder.

Aktivitet	Hvad evalueres?	Hvem evaluerer?	Hvorfor evalueres?	Hvordan evalueres?	Hvornår evalueres?	Hvordan afrapporteres?	Hvem følger op?
Evaluering af elevernes faglige standpunkt	Elevernes mundtlige og skriftlige præstationer i løbet af året.	Læreren.	For at kunne arbejde formativt med elevernes læring.	Løbende formativ evaluering via tilbagemeldinger på elevernes mundtlige og skriftlige præstationer samt i standpunktskarakterer og årskarakterer.	Lærerne afgiver standpunktskarakterer to gange i løbet af året og afslutningsvist en årskarakter.	I forbindelse med afgivelse af standpunktskarakterer og årskarakterer afholdes der en opfølgende samtale med præcise anvisninger på, hvordan elevens opfyldelse af de faglige mål kan forbedres, samt en evaluering af elevens indsats, aktive deltagelse og engagement i undervisningen.	Lærer og elev følger op på standpunktskarakterer og årskarakterer. Klasseteamet og klassens ledelsesrepræsentant følger op på klassens og de enkelte elevs udvikling.
	Elevernes præstation ved undervisningens afslutning.	Læreren og evt. censor.	For at få et mål for elevernes kunnen/viden, som kan bruges af skolens aftagere.	Skriftlig eller mundtlig eksamen.	Mundtlige og skriftlige eksamenskarakterer.	Eksamensbevis.	Ledelse og faggrupperne følger med i skolens og fagenes løfteevne.

Aktivitet	Hvad evalueres?	Hvem evaluerer?	Hvorfor evalueres?	Hvordan evalueres?	Hvornår evalueres?	Hvordan afrapporteres?	Hvem følger op?
Elevertrivselsundersøgelse	Elevernes faglige og sociale trivsel.	Eleverne.	Elevertrivselsundersøgelsen bruges i arbejdet med at forbedre elevernes trivsel og læringsmiljø.	Eleverne udfylder et spørgeskema med en fast spørgeramme udstedt af UVM.	Elevertrivselsundersøgelsen gennemføres en gang om året i november måned.	Rapporter for hver klasse samt benchmark-rapporter fremlægges for klasserne af klassens teamlærere. Teamlærere melder konklusioner og eventuelle initiativer tilbage til klassens lærere og ledelsesrepræsentant.	Klassens ledelsesrepræsentanter og teamlærere.