

Paderup, den 31. oktober 2012

Indkaldelse til 33. møde i

bestyrelsen for Paderup Gymnasium

torsdag den 8. november 2012 kl. 17 – 19.

Mødet foregår på rektors kontor.
Der vil være let spising efter mødet.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat og dagsorden
2. Innovation i almen studieforbereelse v/ pædagogisk leder Flemming Kurdahl
3. Rektors resultatlønskontrakt 2012-13
4. Budgetopfølgning 2012
5. Foreløbigt budget 2013
6. Udbud af studieretninger 2013-14
7. Ferieplan for 2013-14
8. Orienteringer
9. Eventuelt

Med venlig hilsen

Karsten Pedersen
Bestyrelsesformand

Allan Friis Clausen
Rektor

Referat af 32. møde i
Bestyrelsen for Paderup Gymnasium.
Onsdag d. 12. september 2012 kl. 17.00 – 19.00.

1. Godkendelse af referat og dagsorden.

Referatet fra mødet d. 13. juni 2012 blev underskrevet på mødet. Dagsordenen blev godkendt.

2. Præsentation af ny rektor.

Allan præsenterede sig selv over for bestyrelsen.

3. Budgetopfølgning og PwC's benchmarkanalyse.

Budgetopfølgningen og den forventede likviditetsudvikling blev uddelt på mødet.

Budgetopfølgningen viser, at den økonomiske udvikling i løbet af året følger det vedtagne budget. Det er ledelsens forventning, at årets resultat vil komme til at ligge tæt op af budgettet.

Benchmarkanalysen fra PwC viser, at på trods af de 3 dyrere asperger-klasser koster en elev på Paderup Gymnasium årligt kr. 83.300 i forhold til et gennemsnit på kr. 87.000 blandt de 30 institutioner, som indgår i analysen, når man ser på driftsomkostninger i alt.

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen og benchmarkanalysen til efterretning.

4. Finanslovsforslag 2013.

I brev af 27/8-12 har Ministeriet for Børn og Undervisning orienteret om forslag til finanslov for finansåret 2013. Samtidig er takstkataloget for 2013 blevet offentliggjort. Af dette materiale fremgår det at alle de takster, som udløses af alle elever, i 2013 samlet set stiger med 2,2 % i forhold til 2012, hvilket er på niveau med inflationen. Ledelsen forventer derfor at kunne fremlægge et budget for 2013, som kommer til at svare til budgettet for 2012.

Ministeriet varsler dog også effektiviseringer i form af ned-

skæringer i taksterne i årene 2014-2016. Disse nedskæringer vil betyde store besparelser for skolen, hvis de effektueres. Bestyrelsen tog orienteringen om finanslovsforslaget til efterretning.

5. Resultatløn målopfyldelse 2011-12.

Formanden redegjorde for beslutningen om målopfyldelsen på 100 %.

Bestyrelsen tog rapporten og redegørelsen til efterretning.

6. Resultatlønskontrakt indsatsområder.

Bestyrelsen besluttede at benytte både basis- og ekstrarammen. Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget til indsatsområder, dog med en henstilling om at punkterne gøres mere målbare. Bestyrelsen bemyndigede bestyrelsesformanden til indgå aftalen med rektor på baggrund af indsatsområderne. Desuden fik rektor bemyndigelse til at indgå den samme resultatlønskontrakt med de øvrige ledere. Fremadrettet ønsker bestyrelsen indsatsområder, der i højere grad peger på nytænkning og gerne på det pædagogiske område.

7. Orientering om klasseoprettelse og elevtal.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

8. Orienteringer.

Ud over de orienteringer, som fremgår af sagsfremstillingen, orienterede Allan om en række personalemøder, som han har afholdt, hvor alle ansatte på skolen har deltaget.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

Bestyrelsen bad desuden om, at der på næste møde er et punkt på dagsordenen omkring løsning af de mulige kommende pladsproblemer, hvis der til næste skoleår optages mere end 6 "almindelige" klasser.

9. Mødekalender for resten af skoleåret.

Bestyrelsen besluttede følgende mødeplan:

Torsdag den 8. november

Onsdag den 12. december

Torsdag den 7. februar

Tirsdag den 19. marts

Onsdag den 12. juni.

Underskrevet på bestyrelsesmødet d. 8. nov. 2012

Karsten Pedersen, formand

René Skjøde Andersen

Roger Buch

Marianne Carøe

Alice Mølbæk

Per Henriksen

Hanne Ernstsen

Line Nyborg Sørensen

Christian Aalund Krogsgaard

Allan Friis Clausen, rektor

Sagsfremstilling

2. Innovation i almen studieforbereelse - om forsøg på PG vedrørende undervisning i innovation

Sagsbehandling: FK

Orientering om den generelle udmelding fra Ministeriet for Børn og Undervisning om og invitation til undervisningsforsøg i almen studieforbereelse og gymnasiets koncept for afviklingen af forsøget.

Formålet er bl.a. at udfordre elevernes kreative og innovative evner og deres kritiske sans i anvendelsen af faglig viden gennem fagligt samarbejde, samtidig med at de via undervisningen animeres til at forholde sig reflekterende og ansvarligt til en konkret omverden. Vi har således besluttet, at projektet skal funderes i lokalsamfundet og synliggøres via løsningssamarbejde med politikere, politiske organisationer, kulturelle institutioner, idrætsklubber og erhvervsliv.

Yderligere orientering på bestyrelsesmødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

3. Rektors resultatlønskontrakt 2012-13

Sagsbehandling: AC

Vedlagte bilag: Resultatlønskontrakt 2012-13.

På det 32. bestyrelsesmøde blev bestyrelsesformanden bemyndiget til at indgå resultatlønskontrakt med rektor på basis af de i bestyrelsen aftalte indsatsområder. Der henstilledes samtidig til at gøre områderne mere målbare. Vedlagt som bilag er den underskrevne resultatlønskontrakt med de seks indsatsområder og medfølgende indikatorer.

Desuden kan det oplyses, at rektor i overensstemmelse med bestyrelsens bemyndigelse siden har indgået resultatlønskontrakt med den øvrige ledelse efter samme model som rektors.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Resultatlønskontrakt for rektor Allan Friis Clausen 2012-13

Grundlag og rammer

Ministeriet for Børn og Undervisning har ved skrivelse af 6. december 2011 bemyndiget bestyrelserne ved selvejende institutioner til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder. Der er i bestyrelsen for Paderup Gymnasium den 12. september 2012 truffet beslutning om at indgå resultatlønskontrakt med rektor Allan Friis Clausen inden 1. oktober 2012. Endvidere har bestyrelsen bemyndiget rektor til at indgå resultatlønskontrakter med den øvrige ledelse efter samme model som rektors kontrakt.

Kontraktperioden løber fra 1. august 2012 til 31. juli 2013. Den maksimale udbetaling udgør – med en basisramme på 70.000 kr. og en ekstraramme på 30.000 kr. – i alt 100.000 kr.

Efter dialog og aftale med rektor har bestyrelsen sluttelig bestemt, at følgende indsatsområder falder inden for henholdsvis basis- og ekstrarammen:

Basisramme

1. Effektiv institutionsdrift
2. Opdatering af organisationsstruktur
3. Ny mentorstruktur
4. Håndtering af stor kapacitetsudnyttelse

Ekstraramme

5. Indsats mod frafald (obligatorisk)
6. Innovationsforsøg i AT5.

Vægtning

Kontraktens enkelte områder er vægtet således:

Basisramme

1. Effektiv institutionsdrift vægter 50 %
2. Opdatering af organisationsstruktur vægter 20 %
3. Ny mentorstruktur vægter 10 %
4. Håndtering af stor kapacitetsudnyttelse vægter 20 %.

Ekstraramme

5. Indsats mod frafald vægter 50 %
6. Innovationsforsøg i AT5 vægter 50 %.

Indsatsområder inden for basisrammen

1. Effektiv institutionsdrift

I lyset af regeringens finanslovsudspil for 2013 er en effektiv institutionsdrift med hensyn til overholdelse af budgettet for 2012 blevet særdeles vigtig.

Indikator

- Budget 2012 skal holdes.

2. Opdatering af organisationsstruktur

Paderup Gymnasiums nuværende organisationsstruktur blev vedtaget på et MED-udvalgsmøde den 18. maj 2006. Siden da har en række forhold ændret sig, fx skolens navn, titler, udvalgsbetegnelser samt rutiner og arbejdsgange, hvorfor der er behov for en opdatering af strukturbeskrivelsen. Denne opdatering giver endvidere anledning til at drøfte og øge strukturens gennemsækelighed og den nødvendige informationsudveksling på tværs af de fire stående udvalg, Budgetudvalget, Fagligt Udvalg, Pædagogisk Udvalg og Aktivitetsudvalget.

Indikatorer

- Paderup Gymnasiums organisationsstruktur drøftes i skolens fire stående udvalg
- Ledelsen udarbejder på denne baggrund et forslag til ny organisationsstruktur
- Forslaget høres i Pædagogisk Råd
- MIO-udvalget vedtager en ny organisationsstruktur for Paderup Gymnasium.

3. Ny mentorstruktur

Paderup Gymnasium gennemgår i disse år en stor udskiftning i lærerressourcen, grundet generationsskifte. Vi ønsker at sikre en god opstart for nyansatte lærere med overdragelse af viden fra erfarne til nye lærere. Dels sikres derved, at den nye lærer får en så god begyndelse som mulig, dels at gymnasiets traditioner og kultur føres videre gennem generationsskiftet.

Indikatorer

- Ledelsen opkvalificerer rollen som mentor ved en ny opgavebeskrivelse
- Vurderer ledelsen, at den nye beskrivelse kræver flere ressourcer end de nuværende fem arbejdstimer pr. fag, forhandles en løsning med TR inden kontraktperiodens udløb.

4. Håndtering af stor kapacitetsudnyttelse

Paderup Gymnasium er oprindeligt bygget til 18 klasser. Med de 24 nuværende klasser har gymnasiet således nået en maksimal udnyttelse af kapaciteten. De mange klasser kan i det daglige give plads- og miljømæssige udfordringer, især i forhold til skolens fællesområder. Vi ønsker at tage hånd om disse udfordringer til elevernes tilfredshed dels gennem en tæt kontakt med Elevrådet, dels ved at sikre elevteamstrukturen i 1g, idet det er i elevteamet, at spørgsmål vedrørende klassens trivsel typisk drøftes.

Indikatorer

- Ledelsen sørger for, at alle 1g-lærerteam mødes med elevteamet, herunder at få dannet et sådant, såfremt dette ikke er sket

- Ledelsen beder alle 1g-lærerteam om i november-december at drøfte klassens trivsel i lyset af den store kapacitetsudnyttelse på skolen; lærerteamene melder tilbage herom til ledelsen i december
- Ledelsen drøfter løbende spørgsmålet om plads- og miljømæssige udfordringer med Elevrådet eller Elevrådets formandskab.

Indsatsområder inden for ekstrarammen

5. Indsats mod frafald (obligatorisk)

Gennemførelsesvejledningen er en afgørende faktor i gymnasiets indsats mod elevers fravær og frafald, hvorfor det er væsentligt, at fastholdelsesstrategiens fordeling af arbejdsopgaver i forhold til gennemførelsesvejlederne, administrationen og den pædagogiske ledelse præciseres. Der udarbejdes derfor en ny arbejdstidsaftale med gennemførelsesvejlederne, indeholdende øget fokus på frafaldstruede elever, herunder regelmæssige fraværsscreeninger og opstilling af konkrete elevhandleplaner.

Indikatorer

- Ledelsen drøfter arbejdsopgaver med gennemførelsesvejlederne og udarbejder på denne baggrund en beskrivelse af vejledernes opgaver
- Ledelsen forhandler en ny arbejdstidsaftale med TR inden næste time- og fagfordeling.

6. Innovationsforsøg i AT5

Paderup Gymnasium vil gennemføre et innovationsprojekt i almen studieforbereelse, hvor alle vores 2g-klasser deltager. Projektet funderes i lokalsamfundet og synliggøres via løsnings samarbejde med politikere, politiske organisationer, kulturelle institutioner, idrætsklubber, erhvervsliv eller lignende. Formålet er bl.a. at udfordre elevernes kreative og innovative evner samt deres kritiske sans i anvendelsen af faglig viden gennem fagligt samarbejde, samtidig med at de via undervisningen animeres til at forholde sig reflekterende og ansvarligt til en konkret omverden, i dette tilfælde lokalsamfundet.

Indikatorer

- Projektet udfoldes og beskrives i de lokale medier, herunder Randers Amtsavis' viden-tillæg, og evalueres dels i samarbejde med de involverede, lokale samarbejdspartnere og dels i forbindelse med en afsluttende mundtlig synopsisprøve med fremlæggelse af et praktisk produkt
- Projektet evalueres af repræsentanter for elever, undervisere og samarbejdspartnere, og resultatet indrapporteres til Ministeriet for Børn og Undervisning.

Resultatvurdering og evaluering

Ved kontraktens udløb drøfter Paderup Gymnasiums bestyrelse realiseringen af de angivne mål i kontrakten efter dialog med rektor. Bestyrelsen træffer derpå uden rektors tilstedeværelse beslutning om størrelsen af den endelige udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Graden af målopfyldelse svarer til udbetalingsprocenten.

Ved fratrædelse i kontraktperioden vurderer bestyrelsen efter indstilling fra rektor, i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsen ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Den økonomiske ramme og den endelige udbetalingsprocent for denne resultatlønskontrakt indberettes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen på resultatloen@ktst.dk senest 1. september 2013, idet "Resultatlønsindberetning + Paderup Gymnasium" anføres i emnefeltet.

Randers, den 26. september 2012



Karsten Pedersen
Bestyrelsesformand



Allan Friis Clausen
Rektor

Sagsfremstilling

4. Budgetopfølgning

Sagsbehandling: PW

Vedlagte bilag: Budgetopfølgning pr 31-10-12 udleveres på mødet.

Vi forventer stadig et overskud omkring 1 mill. (se evt. prognose 2012 under budget 2013).

Der indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning.

Sagsfremstilling

5. Foreløbigt budget 2013

Sagsbehandling: PW

Vedlagte bilag: Foreløbigt budget for 2013.

Det foreløbige budget for 2013 er udarbejdet ud fra følgende forudsætninger:

1. Vi vil igen få midler til at starte en ny aspergerklasse sommeren 2013.
2. Vi vil kunne oprette 7 nye 1g-klasser med 28 i gennemsnitlig klassekvotient.

Som vi tidligere har oplyst for bestyrelsen, kan vi ikke rumme så mange klasser i vores bygninger. 8 nye 1g-klasser vil betyde en stigning fra 24 til 25 klasser, og allerede i år har vi i spidsbelastningsperioder problemer med lokalemangel.

Vi har stadig en forventning om, at Firkløverskolen indenfor de næste par år vil fraflytte lejemålet i vores bygning. En inddragelse af denne bygning til gymnasieundervisning vil, som tidligere omtalt, kunne muliggøre etablering af 3 ekstra almindelige undervisningslokaler i de eksisterende bygninger ved at flytte mediefag og billedkunst til Firkløverskolens nuværende lokaler.

Det vil derfor være nødvendigt med en midlertidig løsning på vores pladsproblemer i et par år. I det foreløbige budget for 2013 har vi derfor indregnet en udgift på kr. 300.000 til etablering og leje af en pavillon med to klasselokaler.

Det store antal af elever på skolen har øget presset på skolens kantine. Vi har derfor indregnet et beløb på kr. 200.000 i 2013 til aflønning af en medhjælp i kantinen.

Det foreløbige budget 2013 udviser et overskud på kr. 2.597.809, som vi fra skolens side ønsker at reservere til ombygning af dels Firkløverskolens lokaler og dels det gamle billedkunstlokale.

Der indstilles, at bestyrelsen tager det foreløbige budget 2013 til efterretning. Det endelige budget 2013 vil blive fremlagt til godkendelse på næste møde.

Kontoskema

31. oktober 2012

Paderup Gymnasium Drift

Side 1

Periode 01-01-09..31-12-13

xuvm2098ta

Regnskabsår startd 01-01-13

Kontoskema 2013-2009

Budget 2013 og prog. 2012 vs. res_11_10_09

Kolonneformat 2SAM'09-13

Analyse ALLE DATA

Alle data

Alle beløb er i DKK.

Kontoskemalinje: Datofilter: 01-01-09..31-12-13, Budgetfilter: A2013-2009

Rubriknr.	Beskrivelse	Budget 2013	Prognose 2012	Resultat 2011	Resultat 2010	Resultat 2009
Resultatopgørelse						
Indtægter						
A10	Tilskud	-50.593.328,13	-46.001.407,61	-43.255.868,18	-41.790.353,34	-39.645.526,54
A15	Huslejeindtægter	-479.982,00	-479.982,00	-487.242,32	-482.032,32	
A20	Øvrige indtægter	-5.000,00	10.000,00	-59.580,83	-87.864,42	-13.048,96
A30	Renteindtægter	-120.000,00	-145.000,00	-176.626,40	-166.939,96	-349.737,83
A40	Øvrige finansielle indtægter				-17.950,00	
A50	Indtægter i alt	-51.198.310,13	-46.616.389,61	-44.029.317,73	-42.545.140,04	-40.008.313,33
Omkostninger						
B10	Afskrivninger	1.243.780,00	1.243.780,00	1.121.663,78	747.823,64	380.263,54
B15	Renteudgifter	868.307,55	868.307,55	879.634,00	644.630,76	
B20	Øvrige finansielle udgifter			2.816,37	49.149,48	
C10	Personaleomkostninger	38.120.572,50	35.701.763,50	33.670.741,64	32.653.934,11	31.645.274,60
Øvrige omkostninger						
D10	Undervisning	2.229.598,11	2.020.101,73	2.051.449,90	1.657.963,52	1.483.842,54
D15	Projekter			-81.761,72	4.835,16	
D20	Elevaktiviteter	285.000,00	239.918,10	234.482,63	194.280,87	190.668,05
D30	Administration	737.500,00	717.500,00	674.287,17	643.402,57	625.654,69
D40	Adm. systemer	1.711.000,00	1.680.246,57	1.236.040,33	1.353.219,08	1.263.187,58
D50	Bygninger og energi	2.895.243,00	2.535.243,00	2.316.660,29	1.868.914,37	1.622.360,22
D60	Aspergerklassen	409.500,00	399.500,00	301.720,68	266.807,30	124.173,90
D99	Øvrige omkostninger i alt	8.267.841,11	7.592.509,40	6.732.879,28	5.989.422,87	5.309.886,98
E10	Omkostninger i alt	48.500.501,16	45.406.360,45	42.407.735,07	40.084.960,86	37.335.425,12
Øvrige poster						
F20	Ompost. af renter og afdrag ifm. leasingydelse				-9.432,80	
G10	Resultat før feriepenge	-2.697.808,97	-1.210.029,17	-1.621.582,66	-2.469.611,98	-2.672.888,21
C11	Bevægelse, feriepengeforpligtelsen	100.000,00	100.000,00	-318.844,31	438.519,33	434.902,47
G11	Resultat	-2.597.808,97	-1.110.029,17	-1.940.426,97	-2.031.092,65	-2.237.985,74
G12	Kontrol, resultat ifølge konto 499999	-2.597.808,97	-1.110.029,17	-1.940.426,97	-2.031.247,85	-2.237.985,74

Sagsfremstilling

6. Udbud af studieretninger 2013-14

Sagsbehandling: AC

Vedlagte bilag:

Bilag 6.1 Forslag til studieretningsudbud for 2013-14.

I bilaget ses forslag til udbud af studieretninger for næste skoleår. Da vi har haft succes med at oprette alle udbudte studieretninger på nær én, foreslås ingen ændringer i forhold til studieretningsudbuddet i indeværende år.

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender udbuddet af studieretninger for årgang 2013.

Bilag 6.1

Studieretningsudbud 2013-14

Naturvidenskabelige retninger

Matematik A – Fysik B – Kemi B

Bioteknologi A – Matematik A – Fysik B

Sproglige retninger

Tysk A – Engelsk A – Samfundsfag B / Psykologi B

Spansk A – Engelsk A – Samfundsfag B / Psykologi B

Fransk A – Engelsk A – Samfundsfag B / Psykologi B

Engelsk A – Spansk A – Tysk B

Samfundsvidenskabelige retninger

Samfundsfag A – Matematik A – Fysik B

Engelsk A – Samfundsfag B – Mediefag B

Kunstneriske retninger

Musik A – Matematik A – Fysik B

Musik A – Engelsk A – Kunstnerisk fag C

Sagsfremstilling

7. Ferieplan

Sagsbehandling: PW

Vedlagte bilag: Ferieplan for skoleåret 13/14

Ferieplanen for skoleåret 13/14 giver næsten sig selv. Ifølge lærernes overenskomst skal de 5 første hverdage i august være feriedage. Det betyder, at skoleåret tidligst kan starte torsdag den 8. august. Da vi traditionelt starter med en dag med planlægningsmøde for lærerne samtidig med, at de nye 1g'er modtages af elever fra 2-3g, ville det betyde, at eleverne i 2g og 3g skulle starte på en fredag, hvilket vi ikke ønsker. Starten af skoleåret er derfor fastsat til mandag den 12. august, og resten af skoleåret giver næsten sig selv.

Der indstilles, at bestyrelsen vedtager ferieplanen.

200 skoledage

13/14

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
T 1	S 1	T 1	F 1	S 1	O 1 • Myktsdag	L 1	L 1 •	T 1	T 1	S 1
F 2	M 2	O 2	L 2	M 2	T 2	S 2	S 2	O 2	F 2	M 2
L 3	T 3	T 3	S 3 •	T 3 •	F 3	M 3	M 3	T 3	L 3	T 3
S 4	O 4	F 4	M 4	O 4	L 4	T 4	T 4	F 4	S 4	O 4
M 5	T 5 •	L 5 •	T 5	T 5	S 5	O 5	O 5	L 5	M 5	T 5 •
T 6 •	F 6	S 6	O 6	F 6	M 6	2 T 6 •	T 6	S 6	T 6	F 6
O 7	L 7	M 7	T 7	L 7	T 7	F 7	F 7	M 7 •	O 7 •	L 7
T 8	S 8	T 8	F 8	S 8	O 8 •	L 8	L 8 •	T 8	T 8	S 8 • Pilsdag
F 9	M 9	O 9	L 9	M 9 •	T 9	S 9	S 9	O 9	F 9	M 9 2. pilsdag 24
L 10	T 10	T 10	S 10 •	T 10	F 10	M 10	M 10	T 10	L 10	T 10
S 11	O 11	F 11	M 11	O 11	L 11	T 11	T 11	F 11	S 11	O 11
M 12	T 12 •	L 12 •	T 12	T 12	S 12	O 12	O 12	L 12	M 12	T 12
T 13	F 13	S 13	O 13	F 13	M 13	3 T 13	T 13	S 13 Palmesdag	T 13	F 13 •
O 14 •	L 14	M 14	T 14	L 14	T 14	F 14	F 14	M 14	O 14 •	L 14
T 15	S 15	T 15	F 15	S 15	O 15	L 15 •	L 15	T 15 •	T 15	S 15
F 16	M 16	O 16	L 16	M 16	T 16 •	S 16	S 16 •	O 16	F 16 Beredlag	M 16
L 17	T 17	T 17	S 17 •	T 17 •	F 17	M 17	M 17	T 17	L 17	T 17
S 18	O 18	F 18	M 18	O 18	L 18	T 18	T 18	F 18 Langfredag	S 18	O 18
M 19	T 19 •	L 19 •	T 19	T 19	S 19	O 19	O 19	L 19	M 19	T 19 •
T 20	F 20	S 20	O 20	F 20	M 20	4 T 20	T 20	S 20 Pilsdag	T 20	F 20
O 21 •	L 21	M 21	T 21	L 21	T 21	F 21	F 21	M 21 2. pilsdag 17	O 21 •	L 21
T 22	S 22	T 22	F 22	S 22	O 22	L 22 •	L 22	T 22 •	T 22	S 22
F 23	M 23	O 23	L 23	M 23	T 23	S 23	S 23	O 23	F 23	M 23
L 24	T 24	T 24	S 24	T 24	F 24 •	M 24	M 24 •	T 24	L 24	T 24
S 25	O 25	F 25	M 25 •	O 25 •	L 25	T 25	T 25	F 25	S 25	O 25
M 26	T 26	L 26	T 26	T 26 2. pilsdag	S 26	O 26	O 26	L 26	M 26	T 26
T 27	F 27 •	S 27 •	O 27	F 27	M 27	5 T 27	T 27	S 27	T 27	F 27 • SLUT
O 28 •	L 28	M 28	T 28	L 28	T 28	F 28	F 28	M 28	O 28 •	L 28
T 29	S 29	T 29	F 29	S 29	O 29	L 29	L 29	T 29 •	T 29 Kr. himmelfæsting	S 29
F 30	M 30	O 30	L 30	M 30	T 30 •	S 30 •	S 30 •	O 30	F 30	M 30
L 31	T 31	T 31	L 31	T 31	F 31	M 31	M 31	L 31	L 31	M 30
25 arbejdsdage	21 arbejdsdage	23 arbejdsdage	21 arbejdsdage	20 arbejdsdage	22 arbejdsdage	20 arbejdsdage	21 arbejdsdage	19 arbejdsdage	20 arbejdsdage	20 arbejdsdage
14/15	21	18	20	15	22	15	21	16	19	19

Sagsfremstilling

7. Orienteringer

Sagsbehandling: PW

Energibesparelser.

Vi indhenter i øjeblikket nogle tilbud på fornyelser på vores varmesystem og ventilationsanlæg med henblik på energibesparelser.

For vores varmeanlæg drejer det sig om forbedrede styringsmuligheder. Det handler om en webbaseret styringsmulighed, således at pedellerne centralt får mulighed for at styre varmforsyningen i de enkelte afdelinger af skolen.

For ventilationsanlæggene i hallen og kantinen kan man etablere en styring ved hjælp af en CO₂-måler sammen med en fugtighedsmåler. Herved kan man sikre sig, at ventilationen kun kører, når der er behov for det. Man nedsætter desuden frekvensen i elforsyningen til pumperne, hvilket også giver en besparelse.

Det foreliggende tilbud lover en besparelse på 267.310 kr. årligt for en investering på kr. 268.000 minus et tilskud på kr. 49.822. Dette giver en tilbagebetalingstid på 0,82 år!!!!

Vi har inviteret tilbudsgiveren til et møde, hvor han kan gøre nærmere rede for denne besparelse.

Der indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.